

問題社員への対応 zoom セミナー

◎日時：2021年3月5日（金）13:30~15:30

主催：西遠労務協会

静岡県独自の「コロナ感染拡大緊急警報」を受け今年のセミナーはZoom開催！！

昨年、今年と、企業も個人もコロナウイルスに翻弄されています。中小企業はただでさえ人・モノ・お金の余裕がないことが多い。だからこそ問題社員に関するご相談が増えている印象です。コロナによる休業実施の影響、退職者からの残業代請求、退職代行サービスによる退職申し入れ、ネット掲示板へ会社の評判書き込み、パワハラ被害の訴え等々。古い考え方や常識はもはや通じません。

会社も、社会情勢の変化、社員の意識の変化への対応・対策が必要です。問題社員に対し、具体的にどのような対処法があるのか？また、法律的にはどのような対応ができるのかを理解し、労務トラブルが発生したときに迅速に適切に対応できるようにしておきましょう。今回のセミナーでは、実際の困りごとの事例と対応の仕方の他、就業規則見直しのポイントも解説いたします。

当日お話しする主な内容

1. 問題社員対応策と就業規則での工夫

◎よくある労務トラブルをピックアップし、いざというときの具体的な対応策と、就業規則でとっておくべき対策を解説します。

《解説する問題社員の例》

- ・病気がち、遅刻や欠勤が多い、能力不足、考えが会社と合わないなど、勤務態度が不良な社員への対応
- ・不適切な退職（Lineやメールで退職の連絡、退職代行サービスを利用して退職の申し入れ）への対応
- ・時間外にアルバイトをして仕事中に居眠り、そもそも時間外の副業やアルバイトは許されるのか？
- ・パワハラが原因？長時間の残業が原因？それとも家庭に原因が？増加するメンタルヘルス不調社員への対応

2. 最近の法改正

3. 本日のまとめ



【講師：松本光司】
特定社会保険労務士／
年金アドバイザー

特定社会保険労務士として、中小企業経営者からよせられるさまざまな相談・トラブルを迅速・的確に処理して信頼を得ている。経営者の視点に立ったアドバイスや研修セミナーをおこなっている。

最近の「就業規則セミナー」参加者様よりいただいたお言葉

- コロナ対応だけでなく、あおり運転や SNS 対策等、常に社会の変化・法律の変化に対応できるようにしておかないといけないと改めて思いました。何かあってからでは遅いので、見直し、追加をしていきたいと思えます。
- 本日のセミナーの中で、「ハッ」とした事がいくつかありました。就業規則に記載されていない為、何となくズルズルと曖昧になっている案件もあります。改めて、就業規則に記載する事、同意を得る事、メモをとる事等が大事だなと感じました。
- 勤怠不良についての話を聞いて、今の時代のいろいろな問題を他社も抱えていることが分かった。すべての問題を起こす前に事前に防止・軽減できる対策を施すことを考え、就業規則に落とし込む必要がある。
- 実際にやっていること、やれていないこと、そして今後やらなくてはならないことが明確になりました。トラブルが発生したので、セミナーに参加をしましたが、もっと早くに参加していれば、もっと良い判断ができたのではと思います。
- 社内外の状況が変わってきているので、見直すチャンスだと感じました。何かトラブルが有った時に落とし穴にならないように、困った時の判断基準となるようにしたいと思います。

【開催日】 2021年3月5日(金) 13:30~15:30

【開催方法】 Web 会議システム「ZOOM」利用

【受講料】 1名様 5,500円 税込 (顧問先様は無料)

◎複数名様受講の場合は、パソコンの台数にかかわらず、人数分の受講料のお支払いをお願いします。

◎同業者(社労士)様、顧問社労士・コンサルタント様のご参加はご遠慮ください。

【主催/お問い合わせ先】 西遠労務協会 浜松市北区三方原町314-2 担当:山口・松本

TEL :053-436-1033 FAX:053-436-1138

HP : <http://www.seienroumu.com>

注) セミナーの録画・録音は不可です

セミナーで使用する機器及び通信環境は、お申し込み者様ご自身でご準備をお願いします

◎お申し込み方法：以下にご記入の上、この面をそのままファックスしてください。

◎受付：ファックスをいただきますと、開催案内(及び、有料となる場合は請求書)をお送りします。万一、お申し込み後1週間以内に受講票が届かない場合は、お手数ですが西遠労務協会(053-436-1033)までお問い合わせをお願いいたします。

◎受講料のお支払(有料の場合)：請求書に記載の口座に開催日の5日前までにお振込みをお願いします。

******* 問題社員への対応 Zoom セミナー 参加申込書 *******

Fax 番号 053-436-1138 (西遠労務協会宛) HP

フリガナ 貴社名	ご住所(〒 -)	
Tel	Fax	
フリガナ ご参加者名 役職	フリガナ ご参加者名 役職	
<small>【当事務所での個人情報の取扱いについて】 *お預かりしました個人情報は、以下の利用目的の範囲を超えて利用しません。また、利用目的の範囲内において、配送業者などの第三者に個人情報の取扱いを委託することがあります。 ①本セミナーに関するご連絡 ②次回以降開催するセミナーのご案内 ③事務所便り等当事務所のサービス提供に関するご案内 *参加申込書への個人情報等のご記入は任意ですが、すべての項目へのご記入がない場合、セミナーへの参加受付ができませんのでご了承ください。また、場合によりご記入いただいた内容につきまして確認のご連絡をさせていただくことがあります。 *当事務所でお預かりしました開示対象個人情報に関し、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求等のお求めがありましたら、ご本人様又はその代理人様より、西遠労務協会 個人情報保護管理者(053-436-1033)までご連絡ください。</small>		